Comune di
Ronchi dei Legionari

Medaglia d'argento al valore militare
Regione Friuli Venezia Giulia
www.comuneronchi.it
C.F. 00123470312 PEC: comune.ronchideilegionari@certgov.fvg.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C.1 – RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AI SOGGETTI APPARTENENTI A CATEGORIA PROTETTA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 68/1999 – PER LA COPERTURA DELLA QUOTA DI RISERVA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E GESTIONE DEL PERSONALE

Premesso che con deliberazione giuntale n. 60 del 6/4/2022 rubricata "Approvazione piano del fabbisogno di personale triennio 2022/2024", successivamente integrata dalla deliberazione n. 108/2022, si prevede l'assunzione di n.1 "Istruttore amministrativo contabile" cat. C, da inserire nell'organico del Comune di Ronchi dei Legionari, posto riservato agli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999;

Richiamata la deliberazione giuntale n.121 del 21/7/2022 rubricata "Concorso per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di istruttore amministrativo contabile – cat. C - riservato esclusivamente ai soggetti appartenenti a categoria protetta di cui all'art. 1 della legge 68/1999 – per la copertura della quota di riserva. Linee guida"

Dato atto, in seguito a verifica sul sito internet della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, dell'inesistenza di situazioni di eccedenza di personale per il profilo professionale messo a concorso presso altre Amministrazioni del Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia;

Vista la determinazione n. 1638 del 29/8/2022con la quale si approva lo schema del bando di cui al presente concorso;

Richiamati il DPR n.487/1994, il D.L. n. 44/2021 e successive modificazioni ed integrazioni;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore amministrativo contabile" (categoria C - posizione economica C 1), riservato **esclusivamente** agli appartenenti alle categorie protette, di cui alla Legge n.68/1999, art. 1, iscritti negli appositi elenchi del collocamento obbligatorio.
Si precisa che la sede di prima destinazione è il Servizio Patrimonio, gare e anticorruzione.

LA RISERVA DI CUI AL PRESENTE BANDO DI CONCORSO PUBBLICO <u>NON OPERA</u> PER I DISABILI DI CUI ALL'ART. 18, COMMA 2 DELLA L.68/1999.

Si dichiara fin d'ora che il vincitore del concorso sarà assunto solo qualora le disposizioni normative vigenti all'atto dell'assunzione dovessero consentirlo. Eventuali disposizioni normative limitative del numero e della spesa di nuove assunzioni potranno comportare l'impossibilità di dar luogo alle assunzioni, all'assunzione parziale dei vincitori o il differimento dell'avvio dei rapporti di lavoro a data successiva.
La partecipazione al concorso non fa sorgere alcun diritto o aspettativa all'assunzione in capo ai candidati

ART. 1 – MANSIONI E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico sarà quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica iniziale della categoria C, posizione economica C.1 del CCRL personale del Comparto Unico Regionale e Locale – Area non dirigenti. Gli emolumenti spettanti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge.
Le mansioni attribuite sono quelle previste dall'allegato A – Declaratorie del Contratto Collettivo Regionale del lavoro del 7/12/2006 – area non dirigenti. Si richiede la possibilità di spostarsi autonomamente nel territorio comunale e al di fuori dello stesso, in quanto per lo svolgimento dell'attività è possibile sia necessario recarsi presso gli immobili di proprietà del Comune e presso altri uffici situati al di fuori de territorio comunale.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Alla procedura concorsuale possono partecipare coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti **alla data di scadenza del termine stabilito dal bando** di selezione per la presentazione della domanda di ammissione:

1. essere in possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica)

   oppure:

   1.2 della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
   1.3 essere familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'UE che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
   1.4 essere cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
   1.5 titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli altri Stati membri dell'unione europea e gli altri soggetti di cui all'art. 38 del D.lgs 165/2001, oltre ad avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174), che sarà accertata nel corso dello svolgimento delle prove d'esame, devono essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

2. appartenenza ad una delle categorie delle persone disabili di cui all'art.1 – comma 1 - L.68/99;
3. iscrizione negli elenchi di cui all'art.8 - comma 2 - L. 68/1999;
4. possesso della patente di guida cat. B in corso di validità;

5. età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età di collocamento a riposto prevista per gli enti locali;
6. godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
7. idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni del profilo professionale del presente concorso. Prima dell'assunzione, l'Amministrazione sottopone a visita medica di controllo i vincitori del concorso in base alla normativa vigente. L'accertamento della mancanza dell'idoneità prescritta per la posizione lavorativa comporta comunque, in qualunque momento, la cancellazione dalla graduatoria;
8. iscrizione nelle liste elettorali;
9. trovarsi in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo;
10. essere in possesso del seguente titolo di studio:
    - diploma di scuola secondaria di secondo grado che consenta l'accesso all'Università.

    Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da istituti riconosciuti dall'ordinamento scolastico italiano. *I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza dall'Ufficio Scolastico territoriale o il decreto di riconoscimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.Lgs 165/2001.* La prova dell'equipollenza o dell'equivalenza è a cura del candidato: la mancata presentazione di idonea documentazione attestante i requisiti di equivalenza o equipollenza **sarà causa di esclusione dal procedimento concorsuale.**
11. non avere riportato condanne penali, ovvero misure di sicurezza o di prevenzione, che possano impedire – tenuto conto delle peculiarità della figura cercata - la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego. La sentenza prevista dall'art. 444 c.p.p. è equiparata a sentenza di condanna. In ogni caso, ai fini della verifica del presente requisito, il candidato deve dichiarare di non aver riportato condanne penali ovvero, in alternativa, deve dichiarare le condanne penali che ha riportato, nonché le misure di sicurezza a cui è stato o è sottoposto;
12. non essere sottoposto a procedimenti penali che possano impedire – in considerazione delle peculiarità della figura cercata - la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
13. non avere subito condanne per danno erariale a seguito di procedimenti di responsabilità della Corte dei Conti che, per la gravità dei fatti, possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego, tenuto conto delle peculiarità della figura cercata;
14. non essere stato destituito o dispensato o licenziato da un pubblico impiego per motivi disciplinari a seguito di un procedimento disciplinare, ovvero per giusta causa o per persistente insufficiente rendimento, né dichiarato decaduto da un pubblico impiego nei casi previsti dalla legge;
15. non essere stato interdetto o sottoposto ad altre misure che impediscano, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
16. non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
17. conoscenza elementare della lingua inglese (ai sensi dell'art. 37 D.lgs. 165/2001);
18. conoscenza elementare di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e strumenti web (ai sensi dell'art. 37 D.Lgs. 165/2001);

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine previsto dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere fino all'assunzione.

Art. 3 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di ammissione alla selezione è diretta al Comune di Ronchi dei Legionari – Servizio Affari generali e gestione del personale. Il termine ultimo per la presentazione della domanda **è fissato alle ore 12.00 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana** - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami». Se detto termine scadrà in giorno festivo, esso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il candidato dovrà inoltrare la domanda di partecipazione al concorso **ESCLUSIVAMENTE IN VIA TELEMATICA**, collegandosi al sito internet istituzionale del Comune di Ronchi dei Legionari (www.comuneronchi.it) alla sezione "Servizi on line".

L'accesso alla domanda on line è consentito ESCLUSIVAMENTE tramite identificazione digitale SPID, CIE, CNS o CRS.

Il sistema informatico certifica la data e l'ora di presentazione della domanda e attribuisce alla stessa un numero progressivo di protocollo. Alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande sarà automaticamente inibito l'invio delle istanze, anche se già compilate e/o salvate. Si raccomanda pertanto di completare entro il termine tutta la procedura.

Dopo la conferma dell'invio il candidato riceve un'e-mail (all'indirizzo di posta elettronica specificato in fase di compilazione della domanda), contenente la conferma di iscrizione ed i relativi dettagli compreso il **codice identificativo** della domanda inviata. Si raccomanda di conservare tale comunicazione e-mail ed i dettagli ivi contenuti.

L'invio della domanda mediante modalità diverse da quella telematica sopraindicata comporta la non ammissione alla procedura concorsuale. **Non sono ammesse altre forme di produzione e di presentazione della domanda di partecipazione al concorso al di fuori o in aggiunta a quella esplicitamente prevista.**

Qualora si rendessero necessarie modifiche alla domanda di partecipazione, queste dovranno essere effettuate soltanto mediante la compilazione e l'invio di una nuova domanda, entro il termine perentorio sopra indicato. SI PRECISA CHE, QUALORA IL CANDIDATO ABBIA PRESENTATO PIU' DI UNA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE, VERRA' TENUTA IN CONSIDERAZIONE SOLO L'ULTIMA E CESTINATA/E LA/LE PRECEDENTE/I.

È richiesto il versamento della tassa concorso, non rimborsabile, di € 10,00. Il pagamento dovrà essere effettuato tramite il sistema PagoPa: a seguito dell'invio della domanda verrà generata automaticamente un'avvisatura di pagamento che sarà inviata all'indirizzo mail indicato nella domanda. **Il versamento deve essere effettuato entro il termine indicato nell'avvisatura**.
Il mancato pagamento della tassa concorsuale indicata entro il termine perentorio di scadenza indicato nell'avviso di pagamento comporta l'esclusione dalla procedura di concorso in qualunque momento.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità il possesso di tutti i requisiti di cui al precedente articolo 2 oltre che:

1. Nome e cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito (indirizzo di posta elettronica) presso il quale dovranno essere effettuate tutte le comunicazioni inerenti al concorso stesso. Qualora non sia indicato il recapito per le comunicazioni inerenti il

concorso, le stesse saranno effettuate all'indirizzo di posta elettronica con cui la domanda è stata inviata.

2. Il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni richieste;
3. di versare la tassa concorso di Euro 10,00 con le modalità indicate nel presente bando;
4. l'eventuale condizione prevista dall'art. 20 comma 2bis della Legge 104/1992 e successive modificazioni ed integrazioni (persona con handicap affetta da invalidità uguale o superiore all'80%) per la quale i candidati non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva; in questa ipotesi i candidati devono allegare alla domanda di ammissione al concorso la certificazione medica attestante sia lo stato di handicap che la percentuale di invalidità, pari o superiore all'80%;
5. l'eventuale ausilio necessario in sede di prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle stesse ai sensi della Legge n. 104/92 s.m.i. e della Legge n. 68/99 s.m.i.; in questa ipotesi i candidati devono allegare alla domanda di ammissione al concorso una certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda sanitaria che specifichi gli elementi essenziali relativi alla propria condizione, ai fini di consentire a questa Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti;
6. l'eventuale richiesta di una misura di ausilio in sede di prova scritta per gli individui affetti da disturbi specifici di apprendimento (DSA), in funzione di un'apposita ed esplicita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica; in questa ipotesi i candidati devono allegare alla domanda di ammissione al concorso una apposita ed esplicita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, ai fini di consentire a questa Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti;
7. titoli di preferenza alla nomina dei quali il candidato intende avvalersi (D.P.R. 487/94 e successive modificazioni); nel caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere.
8. L'accettazione incondizionata di quanto previsto dal bando di concorso nonché dalle vigenti disposizioni in materia.
9. di essere a conoscenza che l'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione della domanda e documenti obbligatori dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei contatti indicati nella domanda, né di eventuali problemi di natura informatica, telematica, digitale o di diversa natura comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
10. di essere a conoscenza che l'Amministrazione si riserva di prorogare, annullare e modificare il presente bando di concorso senza che possano essere avanzate richieste di risarcimento o pretesa alcuna;
11. di aver preso atto che le date delle prove d'esame (scritta e orale) e dell'eventuale prova di preselezione saranno comunicate mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Ronchi dei Legionari e all'Albo Pretorio On-line e che la pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti;
12. la conformità agli originali delle scansioni allegate alla domanda di partecipazione relative ai titoli dichiarati (ai sensi dell'art. 19 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000); ·
13. di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e dell'art. 24. e segg. del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR).

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 38 e 47 del citato D.P.R. 445/2000.

Ferme restando le conseguenze penali previste per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, questo decade dalla partecipazione alla procedura concorsuale e dall'eventuale assunzione. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di compiere gli accertamenti che dovesse ritenere necessari, secondo le modalità che stabilirà al momento, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, nell'intento di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.

I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea e rientranti nella comma 1 dell'art. 2 del presente bando, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatti salvi i casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di Convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante. Gli altri stati, fatti e qualità personali relativi allo stato estero di appartenenza, sono documentati mediante certificati o attestati rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare:

PER TUTTI I CANDIDATI:

- la scansione di un documento di identità valido ai fini della validazione e conferma definitiva delle dichiarazioni rese e della veridicità degli allegati presentati, ai sensi di legge*;*
- la scansione dei titoli di precedenza o di preferenza di cui ci si intende avvalere;
- la scansione del titolo di studio dichiarato.

QUALORA SUSSISTA LA FATTISPECIE:

- **a pena di esclusione dalla procedura** (per i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea e rientranti nel comma 2 dell'art. 2 del presente bando) relativamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti per i quali non è possibile utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 la scansione dell'originale dei certificati o degli attestati rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesa la conformità all'originale
- **a pena di esclusione dalla procedura**, in caso di possesso del titolo di studio estero, la dichiarazione di equipollenza o il decreto di riconoscimento di equivalenza.

Saranno comunque escluse le domande prive degli elementi necessari a rendere certa la provenienza dell'atto e la riferibilità della domanda a chi ne appare l'autore.

Alla domanda dovranno, altresì, essere allegati per la concessione di ausili e /o tempi aggiuntivi:

- **a pena di non applicazione** la certificazione medica attestante sia lo stato di handicap che la percentuale di invalidità, pari o superiore all'80%, pena il mancato esonero dalla prova preselettiva;
- **a pena di non applicazione,** la scansione dell'originale della certificazione medica per l'eventuale necessità di ausili in sede di prove d'esame o di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle stesse; (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova d'esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);

- **a pena di non applicazione**, apposita ed esplicita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica per la richiesta di una misura di ausilio in sede di prova scritta per gli individui affetti da disturbi specifici di apprendimento (DSA) (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova d'esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);

Le variazioni di recapito di indirizzo e/o indicato nella domanda di partecipazione, devono essere obbligatoriamente comunicate all'Amministrazione al seguente indirizzo pec comune.ronchideilegionari@cergov.fvg.it

I requisiti specifici e generici per accedere alla selezione e i titoli di precedenza e/o preferenza devono essere già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e il loro possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione. Il candidato deve espressamente richiedere di usufruire dei titoli di preferenza nella domanda di ammissione, pertanto la mancanza di tale richiesta esonera l'Ente dall'effettuare qualsiasi valutazione e/o accertamento dell'esistenza del diritto.

ART. 4 AMMISSIONE AL CONCORSO

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alle prove sulla base delle dichiarazioni rese L'accertamento dei requisiti, sulla base delle sole dichiarazioni rese, verrà effettuato, di norma, solo per i candidati inseriti nella graduatoria finale.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Ronchi dei Legionari (www.comuneronchi.it) all'Albo Pretorio On- line e nella sezione "Amministrazione trasparente" > Bandi di concorso.

I candidati verranno identificati mediante il codice identificativo univoco assegnato dal sistema dopo l'invio telematico della domanda. Tale modalità verrà utilizzata per ogni fase della procedura concorsuale.
I candidati che non compariranno nella sopra citata lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione.
La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere **in ogni fase della procedura concorsuale**, ad effettuare verifiche, anche a campione, dei requisiti di accesso procedendo se del caso a richiedere al candidato la regolarizzazione. **Il mancato riscontro entro i termini e nelle modalità fissate dall'Amministrazione, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.**

Nel caso venga effettuata la verifica dei requisiti d'accesso antecedentemente all'effettuazione delle prove, in presenza di obbiettivi dubbi sul possesso dei requisiti stessi, avuto riguardo sia all'interesse del candidato sia al corretto svolgimento delle prove stesse, l'Amministrazione può comunque disporre l'ammissione alla procedura selettiva con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

Si precisa che, oltre il termine previsto per la presentazione delle domande, **non verrà consentita la regolarizzazione di dichiarazioni incomplete o imprecise relative ai titoli che danno diritto a precedenze e/o preferenze, che in questo caso non verranno presi in considerazione**.

Qualora il provvedimento di esclusione sia già adottato e comunicato al candidato, questi verrà ammesso alle prove, purché abbia provveduto a notificare all'Amministrazione la proposizione di un ricorso ai sensi di legge, antecedentemente all'effettuazione delle prove stesse.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque ed in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Sono considerate IRREGOLARITÀ NON SANABILI, che comportano come tali l'ESCLUSIONE dalla procedura selettiva, quelle di seguito elencate:

- mancata indicazione nella domanda d'ammissione del nome, cognome, data di nascita, comune di nascita, comune di residenza, indirizzo presso il quale far pervenire le comunicazioni relative alla selezione, laddove non desumibili implicitamente dalla documentazione allegata o dal contesto della domanda stessa
- presentazione della domanda con modalità diverse da quella telematica, come specificato nel paragrafo n. 3
- presentazione della domanda oltre il termine perentorio indicato nel paragrafo n. 3
- mancato pagamento della tassa concorso entro il termine indicato nell'avviso di pagamento.

oltre a tutti i casi espressamente indicati nel presente avviso.

ART. 5 COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO

La comunicazione circa il diario e le sedi delle prove d'esame, i relativi esistiti e ogni ulteriore comunicazione inerente la procedura concorsuale saranno rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, esclusivamente sul sito internet del Comune di Ronchi dei Legionari **(www.comuneronchi.it** nella sezione "Amministrazione trasparente" > Bandi di concorso**)**

Eventuali modifiche al calendario delle prove saranno comunicate ai candidati solo mediante pubblicazione sul sito Internet del Comune di Ronchi dei Legionari **(www.comuneronchi.it** nella sezione "Amministrazione trasparente" > Bandi di concorso**)**
Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.
I candidati sono pertanto tenuti a tenersi aggiornati mediante consultazione dello stesso.

Art. 6 PRESELEZIONE E PROVE DEL CONCORSO

Qualora il numero degli ammessi al concorso superi le 50 unità, l'Amministrazione ha facoltà di indire una preselezione finalizzata al contenimento del numero dei candidati.

I candidati con invalidità pari o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva, ai sensi dell'art. 25, comma 9, del D.L. n. 90/2014, convertito nella L. n. 114/2014, purché abbiano indicato tale facoltà nella domanda di partecipazione e allegato alla stessa la certificazione medica prescritta.

PRESELEZIONE

La prova preselettiva consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di un test basato su una serie di quesiti a risposta multipla, vertente sulle medesime materie oggetto delle prove d'esame.
Qualora ai ricorra alla preselezione, ne verrà dato avviso mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Ronchi dei Legionari **(www.comuneronchi.it** nella sezione "Amministrazione trasparente" > Bandi di concorso**)** e all'Albo pretorio on line.
La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti
Superano la preselezione i candidati che hanno ottenuto il migliore punteggio, entro il numero massimo di cinquanta, nonché i pari merito dell'ultima posizione utile. In aggiunta saranno ammessi i candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 20 comma 2-bis della legge n. 104/92 e s.m.i. che ne abbiano fatto espressa indicazione nella domanda di concorso.
L'eventuale successiva esclusione di candidati, per le motivazioni indicate negli articoli precedenti, dall'elenco sopra individuato non comporterà lo scorrimento della graduatoria della preselezione.
Il punteggio totalizzato nella preselezione non influisce in alcun modo sulla graduatoria di merito finale della selezione.
La correzione della prova potrà avvenire a mezzo di strumenti informatici.
Le modalità di svolgimento della prova preselettiva e i criteri di valutazione della stessa verranno resi noti ai candidati antecedentemente all'effettuazione della stessa.
Per l'espletamento della prova preselettiva l'Amministrazione potrà avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da istituti specializzati o da esperti.
Per essere ammessi a sostenere la preselezione, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.
Non sarà inoltre consentito utilizzare nella sede di svolgimento della prova palmari, telefoni cellulari, smartphone o altre strumentazioni multimediali/informatiche.
Durante la prova scritta i candidati non avranno la possibilità di consultare testi o altro materiale.

I candidati sono tenuti a presentarsi nel luogo, giorno e ora di convocazione, muniti di un valido documento di riconoscimento.
I candidati, qualora non si presentino, per qualsiasi motivo, a sostenere la prova preselettiva, saranno considerati rinunciatari o non più interessati alla procedura comcorsuale.

Qualora alla prova preselettiva intervenga un numero inferiore o pari a 50 candidati, la preselezione non avrà luogo e verranno ammessi alle prove pratiche i soli candidati presenti all'identificazione e i candidati che hanno dichiarato una invalidità uguale o superiore all'80%.
In caso di svolgimento delle prove, saranno ammessi a sostenere la prova i candidati che, assenti all'appello, sopraggiungeranno nell'aula prima del sorteggio della prova preselettiva.

L'elenco dei candidati utilmente classificati a seguito della prova preselettiva e ammessi a sostenere le prove d'esame concorsuali sarà esclusivamente pubblicato sul sito Internet istituzionale del Comune di Ronchi dei Legionari **(www.comuneronchi.it** nella sezione "Amministrazione trasparente" > Bandi di concorso**) e** all'Albo pretorio on-line.
Tali comunicazioni hanno effetto di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

PROVE CONCORSO

Ai fini della graduatoria finale, la selezione si articolerà in **una prova scritta** a contenuto teorico pratico e **una prova orale**.

Il programma d'esame sarà il seguente*: (con riferimento alla normativa sia nazionale che della Regione Friuli Venezia Giulia) :*

- Nozioni di diritto amministrativo con particolare riguardo alle norme in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso, trasparenza e anticorruzione, tutela della privacy;
- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali.
- Nozioni di diritto penale riguardo ai delitti contro la P.A.
- Inventario beni mobili e immobili
- Legislazione di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture e relativa all'attività contrattuale della Pubblica Amministrazione.
- Servizio economato nell'ente locale
- Nozioni di contabilità finanziaria
- Conoscenza lingua inglese (solo prova orale)
- Conoscenza e utilizzo di programmi informatici di base (solo prova orale);

PROVA SCRITTA: potrà consistere in una serie di domande a risposta multipla e/o sintetica, nella stesura di un elaborato o di una relazione, su tutte o parte delle materie d'esame.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle due prove scritte una votazione di almeno 21/30.

I candidati ammessi alle prove scritte sono tenuti a presentarsi nel luogo, giorno e ora di convocazione muniti di valido documento di riconoscimento.
I candidati che non vi si presentino, per qualsiasi motivo, ovvero i candidati che dopo essere stati identificati dichiarino di non voler più sostenere la prova, sono considerati rinunciatari e non più interessati alla procedura concorsuale.
Le modalità di svolgimento della prova concorsuale e i criteri di valutazione verranno resi noti ai candidati antecedentemente all'effettuazione delle prove stesse.
Durante le prove scritte i candidati non avranno la possibilità di consultare testi o altro materiale.
Non sarà inoltre consentito utilizzare nella sede di svolgimento della prova palmari, telefoni cellulari, smartphone o altre strumentazioni multimediali/informatiche.
I nominativi dei candidati ammessi alla prova orale saranno pubblicati mediante apposito avviso sul sito internet del Comune di Ronchi dei Legionari. (Albo pretorio on – line e sezione "Amministrazione trasparente" > Bandi di concorso).

PROVA ORALE: consisterà in un colloquio interdisciplinare volto ad accertare la preparazione e la capacità professionale dei candidati sulle materie delle prove scritte, oltre l'accertamento della conoscenza della lingua inglese a livello parlato e l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office automation, posta elettronica, internet, ecc…).
La conoscenza della materia informatica e dell'inglese verrà valutata nel punteggio complessivo della prova orale.

I candidati ammessi alla prova orale sono tenuti a presentarsi nel luogo, giorno e ora di convocazione muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presentino, per qualsiasi motivo, ovvero i candidati che dopo essere stati identificati dichiarino di non voler più sostenere la prova, sono considerati rinunciatari e non più interessati alla procedura concorsuale.
Non sarà inoltre consentito utilizzare nella sede di svolgimento della prova palmari, telefoni cellulari, smartphone o altre strumentazioni multimediali/informatiche.
La commissione sarà integrata, se necessario, da membri aggiunti esperti, rispettivamente per il colloquio in lingua inglese, il colloquio sulle conoscenze informatiche.
Le modalità di svolgimento della prova orale verranno rese note ai candidati antecedentemente all'effettuazione della prova stessa.
La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30.

Al termine della seduta dedicata alla prova orale, verrà affisso nella sede degli esami l'elenco dei candidati che l'hanno superata con l'indicazione del voto da ciascuno riportato nella prova orale.

Tale comunicazione ha effetto di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

La valutazione delle prove d'esame sarà espressa con un punteggio numerico senza necessità di ulteriore motivazione.
Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

La durata delle prove e i criteri di valutazione saranno stabiliti dalla Commissione Esaminatrice all'atto del suo insediamento**.**

Le date dell'eventuale prova preselettiva, prova scritta e prova orale verranno rese note entro un termine non inferiore a 15 giorni (per la prova preselettiva e scritta) e non inferiore a 20 giorni (per la prova orale) da quello in cui le prove stesse dovranno essere sostenute.

Lo svolgimento delle prove concorsuali avverrà nel rispetto delle disposizioni finalizzate alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19 contenute nel vigente Protocollo per il contenimento da contagio COVID-19, unitamente allo specifico protocollo predisposto da questa Amministrazione per il singolo concorso, qualora ritenuto necessario dal legislatore per lo svolgimento dei concorsi pubblici in presenza.
In base alle disposizioni vigenti ovvero se ritenuto opportuno da parte della Commissione di valutazione, la procedura concorsuale potrà essere attuta – in modo integrale o per singole fasi - con modalità telematiche, prevedendo lo svolgimento delle prove da remoto con uso di piattaforme informatiche comunemente diffuse e mezzi nelle disponibilità del candidato.
È comunque garantito il rispetto dei principi contenuti nell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001.
IN TAL CASO, VERRANNO PUBBLICATE LE MODALITA' OPERATIVE PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE DA REMOTO.
I CANDIDATI, CON LA SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROVA SELETTIVA, ESPRIMONO IL PROPRIO CONSENSO A TALE MODALITA' OPERATIVA DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE, SENZA CHE L'AMMINISTRAZIONE RACCOLGA SUCCESSIVAMENTE IL CONSENSO DEI PARTECIPANTI.
In caso di svolgimento delle prove da remoto, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di malfunzionamento o insufficienti requisiti di funzionalità, qualità e velocità di funzionamento, delle apparecchiature informatiche che hanno compromesso l'utile svolgimento delle prove da parte dei candidati.
Le disposizioni per i candidati saranno pubblicate nel sito internet del Comune di Ronchi dei Legionari. (Albo pretorio on – line e sezione "Amministrazione trasparente" > Bandi di concorso).

L'assenza dei requisiti previsti per l'accesso in presenza specificati nei protocolli comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Art. 7 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale è unica ed è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui al presente bando. (all'art. 5 del DPR 487/1994)
I titoli di preferenza sono quelli indicati all'art. 5 del DPR 487/1994 e vengono considerati in caso di parità di punteggio finale dei candidati idonei. Si ricorda che i titoli di preferenza, per essere considerati, devono essere necessariamente dichiarati nell'apposita sezione della domanda di ammissione. I titoli di preferenza devono essere già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione ed il loro possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione. La produzione dei documenti attestanti il possesso dei titoli di precedenza e preferenza è effettuata conformemente alle prescrizioni recate dall'articolo 16 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche ed integrazioni.
E' dichiarato vincitore, nel posto messo a selezione, il candidato utilmente collocato nella graduatoria.
La graduatoria finale sarà approvata con provvedimento del responsabile del procedimento, quale atto conclusivo del procedimento, e pubblicata all'Albo pretorio on line del Comune di Ronchi dei Legionari per 60 giorni. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnazioni.
La graduatoria finale potrà essere utilizzata anche per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato e determinato, anche part time, entro il limite temporale di validità della stessa, per la copertura di posti vacanti di pari categoria previsti nella dotazione dell'Ente, nei limiti della vigente normativa nazionale e regionale.
Inoltre, ai sensi della normativa vigente, altri Enti Locali potranno utilizzare la graduatoria risultante dalla presente procedura concorsuale – previa intesa con questa Amministrazione – per la copertura di posti vacanti- sia a tempo indeterminato che a tempo determinato - nelle proprie dotazioni organiche, nei limiti della vigente normativa regionale e nazionale.
Si precisa che la mancata accettazione - da parte del vincitore e da parte dei candidati utili in graduatoria -della proposta assunzione da parte del Comune titolare della graduatoria viene a determinare la cancellazione dello stesso dalla graduatoria stessa.

ART. 8 PRESENTAZIONE DOCUMENTI E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I candidati utilmente collocati in graduatoria saranno assunti compatibilmente con le disposizioni normative in vigore al momento delle rispettive assunzioni e subordinatamente alla verifica del rispetto delle disposizioni normative in materia di pareggio di bilancio e di limiti alla spesa del personale.
L'assunzione avverrà tramite la stipulazione di un contratto di lavoro individuale a tempo pieno e indeterminato regolato dalla normativa vigente.
Per quanto riguarda il periodo di prova si fa rinvio alle norme vigenti in materia.
Il mancato possesso di tutti i requisiti previsti nel presente bando, ovvero la produzione di false dichiarazioni o documentazioni verificata a seguito dei controlli previsti dal DPR 445/2000, comporterà l'esclusione dalla procedura (indipendentemente dal superamento delle prove concorsuali) e sarà causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro, ovvero causa di risoluzione del rapporto di lavoro, fermo restando l'inoltro degli atti all'autorità giudiziaria.
Il candidato da assumere, nel termine che gli verrà indicato dovrà dichiarare, sotto la sua responsabilità, di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53

del Decreto legislativo n. 165/2001. Qualora il candidato non produca la documentazione di cui sopra, entro il termine assegnato, l'Amministrazione comunicherà che non darà luogo alla stipulazione del contratto. **In ogni caso lo status di vincitore di concorso non costituisce obbligo da parte dell'Amministrazione a procedere con la stipulazione del contratto di lavoro: pertanto anche a procedimento concluso è facoltà dell'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, non procedere con l'assunzione per cause di carattere tecnico o organizzativo, anche imputabili ai vincoli di finanza pubblica e alle misure di contenimento della spesa di personale.**

ART. 9 PARI OPPORTUNITA'

La presente selezione viene indetta nel rispetto della legislazione vigente in materia di pari opportunità tra uomini e donne (D. Lgs n. 198/2006).

ART. 10 DISPOSIZIONI GENERALI

Contro gli atti della procedura concorsuale è ammesso il ricorso al T.A.R. per il Friuli Venezia Giulia entro 60 giorni dalla conoscenza dell'atto, oppure il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni. Il termine per la proposizione del ricorso decorre dalla notificazione o dalla pubblicazione dell'atto all'Albo pretorio on-line del Comune di Ronchi dei Legionari, ovvero, quando tali forme di comunicazione non sono previste, dalla conoscenza dello stesso da parte del candidato.
E' consentito a tutti i candidati l'accesso a tutti gli atti a rilevanza esterna della procedura concorsuale.
I verbali della Commissione giudicatrice possono costituire oggetto di richiesta di accesso da parte di coloro che vi hanno interesse per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti. La tutela della riservatezza dell'autore non può giustificare il diniego di accesso agli elaborati dello stesso, poiché tali elaborati sono redatti proprio per essere sottoposti al giudizio altrui nella competizione concorsuale.
I candidati che hanno diritto di accesso ai documenti possono non solo prendere visione, ma anche ottenere copia dei verbali, dei propri elaborati e degli elaborati degli altri candidati, a proprie spese.
I candidati che accedono ai documenti della procedura, per la presa visione o per l'estrazione di copia, dovranno sottoscrivere l'impegno a non diffondere gli elaborati degli altri candidati né gli eventuali elaborati predisposti e di proprietà delle aziende specializzate nella selezione del personale, nonché l'impegno a servirsene esclusivamente per l'eventuale tutela giurisdizionale delle proprie posizioni. Comportamenti difformi sono sanzionati a termini di legge.
I portatori di interessi diffusi non sono legittimati a chiedere visione e copia dei verbali, poiché il procedimento concorsuale coinvolge immediatamente le situazioni soggettive di coloro che partecipano alla selezione e non anche interessi superindividuali di associazioni o comitati, la cui tutela rientri nei loro fini istituzionali.
Il concorso di cui al presente bando resta soggetto a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto il Comune di Ronchi dei Legionari si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento.
Per quanto non previsto nel presente bando trovano applicazione le norme vigenti in materia e in particolare il Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e il D.L. 44/2021 e s.m.i.
Il presente bando di concorso costituisce "lex specialis" e pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente bando costituisce, ad ogni effetto, comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990 una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Eventuali informazioni possono essere richieste a:
Ufficio gestione del personale - Comune di Ronchi dei Legionari
P.zza Unità n. 1 - 334077 Ronchi dei Legionari
Tel. 0481 477229/256/181
Telefonare dal Lunedì al Venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13.00
E –mail: personale@comuneronchi.it
Sito internet istituzionale
http://www.comuneronchi.it
(Sezione Amministrazione trasparente>Bandi di concorso)

Ronchi dei Legionari, (*data firma digitale)*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI E GESTIONE DLE PERSONLE
Maria Cristina Rosetti
(documento firmato digitalmente)

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 e ss. Regolamento UEn. 679/2016 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale

L'intestato ente locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e degli artt. 13 Regolamento UE n. 679/2016, con la presente

Informa

la propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza. Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali, dati relativi a condanne o procedimenti penali e ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'ente specificamente esercitato.
Tali dati saranno trattati dall'ente locale e dai soggetti incaricati esclusivamente per l'attività di gestione della selezione, ai fini del reclutamento del personale e potranno venire resi noti ai titolari del diritto di accesso secondo le disposizioni di legge.
I dati saranno trasmessi ai soggetti formalmente incaricati del servizio di raccolta domande e di preselezione.
I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.
Le medesime informazioni quindi potranno essere comunicate unicamente ai soggetti direttamente interessati allo svolgimento delle procedure di selezione e di assunzione e l'eventuale utilizzo della graduatoria da parte di altra Pubblica Amministrazione.
I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle deliberazioni dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione.
Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli e avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Analoghi obblighi saranno oggetto di specifica clausola nei rapporti con i soggetti esterni incaricati dello svolgimento delle procedure concorsuali. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.
Allo stesso modo l'intestato ente

Informa

l'utenza interessata tutta che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sotto indicati (ex artt. 15 e ss. Reg. n. 679/2016).
L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

Titolare del Trattamento
Comune di Ronchi dei Legionari : Sindaco
P.zza Unità n. 1 – 34077 Ronchi dei Legionari
Tel. 0481/477111 PEC: comune.ronchideilegionari@certgov.fvg.it
D.P.O. Responsabile della protezione dei dati:
Avv. Paolo Vicenzotto del medesimo Studio Legale
tel. 043429046 email dpo@studiolegalevicenzotto.it
Finalità del Trattamento:
Reclutamento di risorse umane.

TITOLI DI PREFERENZA di cui all'art. 5 DPR 487/1994 e successive modificazioni

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex-combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex-combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle pubbliche amministrazioni;
c) dal candidato più giovane di età.

Se la parità permane dopo la valutazione dei titoli preferenziali, ovvero in mancanza di questi, è preferito il candidato più giovane d'età ai sensi dell'art. 2, comma 9, 191/1998.